

# RANCANGAN INOVASI KAMIS BERBAGI INFORMASI, AKTUALISASI, DAN KOMUNIKASI (K-BIAK) TAHUN 2023

SDM KOMPETEN, KINERJA UNGGUL, PELAYANAN BERMUTU

**70%**

experiential  
learning

**20%**

social learning

**10%**

formal learning



OLEH :  
SUTARMAN, SE., M.ADM.KES.  
KANTOR KESEHATAN  
PELABUHAN KELAS III BIAK  
TAHUN 2023

RANCANGAN INOVASI  
KAMIS BERBAGI INFORMASI, AKTUALISASI, DAN KOMUNIKASI (K-BIAK)  
KANTOR KESEHATAN PELABUHAN KELAS III BIAK  
TAHUN 2023

NO	URAIAN	NARASI
1	Judul Inovasi	Kamis Berbagi Informasi, Aktualisasi, Dan Komunikasi (K-Biak)
2	Deskripsi Inovasi	<p>Kamis Berbagi Informasi, Aktualisasi, Dan Komunikasi atau disingkat K-Biak adalah Inovasi yang dibuat dalam rangka meningkatkan kemampuan dan kreativitas SDM guna mendukung peningkatan kinerja dan kualitas pelayanan kepada masyarakat melalui kegiatan berbagi informasi dan pengetahuan, berbagi informasi hasil pendidikan dan pelatihan, aktualisasi atau pendampingan secara langsung / OJT, komunikasi atau curah pendapat terkait kegiatan rutin / teknis yang dilaksanakan setiap hari kamis pada minggu ke 2 dan ke 4 setiap bulannya selama 2 x @ 45 Menit atau 2 JPL.</p>
3	Tujuan Inovasi	<p>Gagasan utama dari munculnya ide inovasi ini adalah untuk menjawab beberapa permasalahan yang dihadapi diantaranya adalah : 1) Keterbatasan Jumlah dan kemampuan SDM; 2) Kemampuan SDM yang tidak merata disemua wilker; 3) Kegiatan tidak terlaksana tepat waktu; 4) Keterlambatan penyusunan laporan; 5) Kualitas laporan yang masih rendah; 6) Rendahnya keinginan berbagi / sharing; 7) Minimnya keinginan belajar dan berbagi; 8) Ketimpangan dan Persaingan yang tidak sehat; 9) Perbaikan yang lambat; 10) Budaya / kebiasaan yang cenderung menyalahkan; 11) Pencapaian target kinerja terlambat; 12) Terbatasnya pelatihan teknis yang dibutuhkan; 13) Rendahnya kreativitas.</p> <p>Tujuan dari inovasi ini secara umum adalah untuk meningkatkan kemampuan dan kompetensi SDM, meningkatkan kreativitas dan kinerja yang unggul serta layanan yang bermutu kepada masyarakat / pengguna jasa.</p> <p>Tujuan khusus :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memastikan setiap pegawai yang ditugaskan mampu mengerjakan tugas yang dibebankan</li> <li>2. Memastikan setiap pegawai mampu mengoperasikan aplikasi kerja yang digunakan.</li> <li>3. Memastikan setiap pegawai mampu melaksanakan kegiatan sesuai dengan SOP yang ditetapkan.</li> </ol>

		<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Memastikan setiap pegawai mampu membuat pertanggungjawaban / laporan kegiatan dan keuangan.</li> <li>5. Terciptanya kolaborasi yang kuat antara ketua tim kerja / pengawas dan pelaksana.</li> <li>6. Mendorong keinginan belajar pegawai</li> <li>7. Terciptanya budaya berbagi pengetahuan</li> <li>8. Meningkatnya rasa percaya diri pegawai.</li> <li>9. Meningkatnya kemampuan dan kompetensi SDM.</li> <li>10. Meningkatnya rasa saling menghargai</li> <li>11. Meningkatnya lingkungan kerja yang kondusif.</li> <li>12. Perbaikan berkelanjutan.</li> <li>13. Meningkatnya kreativitas SDM.</li> </ol>
4	Aspek Kebaruan	<p>Niat membangun Ide / karya inovatif K-BIAK ini sebenarnya berawal dari bagaimana menjawab tantangan / kelemahan dalam pencapaian kinerja yang optimal ditengah meningkatnya tuntutan dan permasalahan pada diuraikan diatas, bagaimana mendorong keterlibatan semua pegawai dalam kegiatan WBK/WBBM dan pemenuhan dokumennya, membangun kreativitas, budaya berbagi pengetahuan dalam menghadapi banyak perubahan, rasa saling menghargai sehingga terbangun mindset yang akan berdampak pada perubahan perilaku pelayanan yang akuntabel dan bermutu secara luas.</p> <p>Kelebihan K-BIAK merupakan inovasi baru yang dirancang secara sederhana dimana setiap pegawai / perwakilan pegawai diinduk dan wilker, para koordinator substansi, kasubbag adum diberikan kesempatan untuk menyampaikan materi terkait tugas dan tanggung jawabnya, pemaparan materi diklat yang diperoleh, atau melatih secara langsung (OJT) yang dilaksanakan secara daring maupun luring.</p> <p>Optimisme Keberhasilan dari inovasi ini sangat besar mengingat setiap orang / pegawai diberikan ruang dan kesempatan untuk mengaktualisasikan kemampuannya dalam menyampaikan pengetahuan dan keterampilan yang dimiliki. Sehingga akan meningkatkan kreativitas dan rasa percaya diri pegawai dalam memberikan pelayanan diwilayah kerjanya.</p>
5	Aspek Efektifitas	<p>Dampak yang diharapkan dari inovasi K-BIAK adalah meningkatnya kinerja dan mutu pelayanan kepada masyarakat serta meningkatnya kemampuan, kreativitas dan kompetensi SDM. Inovasi K-Biak telah ditetapkan dalam SK Kepala Kantor Kesehatan</p>

		<p>Pelabuhan Kelas III Biak Nomor ..... Tentang penetapan hari kamis sebagai kamis berbagi informasi, aktualisasi, dan komunikasi . Dalam pelaksanaannya kritik dan saran yang perlu diperbaiki adalah pembatasan jumlah dan jam pelatihan maksimum 2 JPL atau 2 materi sehingga peserta yang hadir bisa lebih focus dan mudah menerima serta tidak mengganggu aktivitas layanan, disarankan agar dibuatkan template PPT materi yang disajikan, yang nantinya dapat digunakan sebagai materi pada saat diminta lintas sector untuk menjadi narasumber kegiatan di wilayah kerja, selain PPT penyajian materi diharapkan dapat disajikan juga dengan menggunakan video tutorial yang dapat digunakan secara langsung / OJT pada kegiatan yang dilaksanakan.</p>
6	Aspek bermanfaat	<p>Manfaat dari pelaksanaan K-BIAK adalah meningkatnya kemampuan, kreativitas dan kompetensi SDM, meningkatnya motivasi kerja dan berbagi pengetahuan dan informasi, meningkatnya kinerja organisasi dan meningkatnya mutu layanan kepada masyarakat yang selaras dengan kebijakan Transformasi SDM Kesehatan Kemenkes.</p> <p>Dengan dilaksanakan K-BIAK diharapkan setiap orang mampu dan memahami serta bertanggungjawab tentang pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Kantor Kesehatan Pelabuhan di seluruh wilayah kerja, sharing knowledge dan membangun rasa percaya diri dalam melaksanakan pekerjaan sehingga akan berdampak pada akuntabilitas dan mutu pelayanan kepada masyarakat.</p>
7	Aspek Transferabilitas	<p>Inovasi K_BIAK ini sangat sederhana dan dapat diadopsi oleh semua organisasi khususnya organisasi yang mempunyai banyak wilayah kerja yang tersebar di beberapa daerah / kabupaten / provinsi dan tidak dapat dijangkau dengan kendaraan darat, dimana K-BIAK juga menjadi penguat kebijakan transformasi SDM Kesehatan yang sudah ada di Kemenkes saat ini, K-BIAK juga dapat dijadikan sebagai tools untuk memastikan setiap pegawai mampu melaksanakan kegiatan teknis dan operasional di induk dan di wilayah kerja. Selain itu kebijakan ini ini juga akan menempatkan Individu sebagai sumber daya manusia yang siap ditugaskan dan ditempatkan diseluruh wilayah kerja yang sejalan dengan target dan sasaran organisasi.</p>

8	Aspek Kompatibilitas	<p>K-BIAK merupakan inovasi yang mendukung dan mendorong pencapaian pilar Transformasi SDM Kesehatan yang dilaksanakan melalui pelatihan secara daring maupun luring, sharing informasi dan komunikasi, aktualisasi atau pendampingan langsung (on the job training) sehingga pengetahuan dan keterampilan pegawai dapat terus berkembang dan terupdate. K-BIAK juga secara tidak langsung menjadi sarana yang dapat membangun komunikasi dan kerjasama yang kuat antar pegawai, mengurangi ego sectoral dan barrier yang mungkin saja muncul dari perubahan jabatan dan perubahan lainnya, dan membangun rasa tanggungjawab yang kuat terhadap tugas dan tanggungjawab masing-masing pegawai.</p> <p>Teknologi yang dibutuhkan dalam kegiatan ini sangat sederhana dan umumnya sudah ada di instansi masing-masing diantaranya : fasilitas computer dan jaringan internet, fasilitas kamera untuk praktek dan video tutorial, template PPT, Peraturan dan SOP, buku referensi dan manual book lainnya.</p>
9	Sumber Daya	<p>Seiring dengan jabatan fungsional saat ini, dimana setiap pegawai wajib memenuhi standar kompetensi jabatan yang ada untuk dapat memberikan pelayanan optimal, professional dan dapat diandalkan kepada masyarakat.</p> <p>Sumber daya yang dibutuhkan dalam implementasi kegiatan ini adalah :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jadwal dan topik kegiatan</li> <li>2. Penyaji / pemateri</li> <li>3. Komputer dan jaringan</li> <li>4. Template dan Materi presentasi</li> <li>5. Link zoom</li> <li>6. Kamera perekam</li> <li>7. Alat dan bahan praktek</li> <li>8. Manual book, SOP dan referensi lainnya.</li> <li>9. Honor narasumber bila mengundang narasumber dari luar.</li> </ol> <p>Keberlanjutan kegiatan ini dapat sustainable tergantung kebijakan dari masing-masing kepala Kantor, karena dari sisi anggaran tidak membutuhkan alokasi anggaran yang khusus kecuali honor narasumber dari luar bila memungkinkan.</p>
10	Keterlibatan Pemangku Kepentingan	Keberhasilan inovasi K-BIAK sangat ditentukan oleh keterlibatan semua pegawai khususnya para

		<p>pimpinan atau ketua tim kerja dimana K-Biak juga menjadi salah satu alat untuk menutup kelemahan dari berbagai masalah dimana asumsi yang paling umum terjadi adalah kita condong menyalahkan pegawai karena tidak mampu menyelesaikan pekerjaan tepat waktu, tanpa melihat penyebab ketidakmampuan yang terjadi, yang mungkin saja disebabkan karena yang bersangkutan belum menguasai aplikasi yang digunakan, teknis pelaksanaan kegiatan, teknis pengimputan laporan dan lain sebagainya, sehingga pimpinan dapat menyimpulkan bahwa penyebab utama keterlambatan pelaksanaan kegiatan / laporan disebabkan karena ketidaksiplinan pegawai atau ketidakmauan pegawai untuk mengerjakan secara rutin atau rendahnya kreativitas pegawai.</p> <p>Sehingga dengan kegiatan K_BIAK akan memudahkan pimpinan untuk memberikan penilaian, melakukan upaya perbaikan dan sanksi disiplin.</p>
--	--	---

Mengetahui;  
Kepala Kantor Kesehatan  
Pelabuhan Kelas III Biak



**A Herman Nugra, SKM., MM.**  
NIP. 196809171992031002

Biak, 02 Mei 2023  
Reformer,

**Sutarman, SE., M.Adm.Kes.**  
NIP. 198005302001121003

JADWAL TENTATIF K-BIAK  
TAHUN 2023

No.	Tanggal	Materi	Penyaji / Jabatan
1	15 Juni 2023	Teknik Pengendalian Vektor PES di Pelabuhan, Bandara dan Alat Angkut	Stevi S. Msiren, SKM Entomolog Ahli Muda
		Teknik Pengendalian Vektor Malaria di Pelabuhan / Bandara	Mulyadi, SKM Epidemiolog Ahli Muda
2	29 Juni 2023	Mekanisme Pengimputan Hasil Survei Vektor di Aplikasi SINKARKES	Kristianto, SKM Entomolog Kesehatan (JP)
		Mekanisme Penginputan Kegiatan Kekekarantinaan pada Aplikasi Sinkarkes	Farida Tamima, SKM Epidemiolog Ahli Pertama
3	13 Juli 2023	Mekanisme Pengimputan Hasil Survei TTU di Aplikasi SINKARKES	Yan Samuel Deda, AMKL Sanitarian Terampil
		Mekanisme Pengimputan Hasil Survei Air dan Makanan di Aplikasi SINKARKES	Biakto Oridek, SKM Sanitarian (JP)
4	27 Juli 2023	Pengintegrasian layanan kekarantinaan Kesehatan dengan SIMPONI dan INSW	dr. Ezra Medy Rura' Epidemiolog Ahli Muda
		Teknik Pengelolaan Alat dan Bahan Laboratorium Kesehatan	Ni Ketut Ayu Purnamasari, Amd Pranata Laboratorium Kesehatan
5	10 Agustus 2023	Mekanisme Pengimputan Capaian Kegiatan pada Aplikasi E-Monev Bappenas dan DJA	Sandry Sipare, SKM Analisis APBN Ahli Muda
		Mekanisme penginputan pertanggungjawab kegiatan pada aplikasi bendahara pengeluaran	Irianty Limbong, SKM Pranata APBN Penyelia
6	24 Agustus 2023	Pengelolaan Persediaan dan Aset di Lingkungan Kantor Kesehatan Pelabuhan Kelas III Biak	Sutarman, SE., M.Adm.Kes. Kasubbag Adum

		Mekanisme Pengimputan dan Pelaporan BMN (Persediaan dan Aset) pada Aplikasi Sakti	Anisauzzulfa, SKM (PPNP) Pengelola Aplikasi Persediaan dan Aset Aplikasi SAKTI
7	14 September 2023	Sosialisasi Layanan Migrasi Malaria di Pelabuhan dan Bandara	Michael Sanadi, SKM Epidemiolog Ahli Muda
		Sosialisasi Layanan Skrining IMS dan Pelaporannya pada Aplikasi SIHA	Ni Ketut Ayu Purnamasari, Amd Pranata Laboratorium Kesehatan
8	28 September 2023	Sosialisasi Layanan Izin Angkut Orang Sakit Melalui Pesawat dan Kapal	dr. Satria Trysapurwanto Dokter Ahli Pertama
		Sosialisasi Layanan Layak Terbang Bagi Ibu Hamil, Bayi dan Lansia	dr. Meylisa S. Raya Dokter Ahli Pertama
9	12 Oktober 2023	Sosialisasi Layanan Vaksinasi Meningitis Bagi Jamaah Haji dan Umroh	dr. Ezra Medy Rura' Epidemiolog Ahli Muda
		Mekanisme Penyusunan RKAKL Pada Aplikasi SAKTI	Jumsaddin, SM Perencana Ahli Pertama
10	26 Oktober 2023	Mekanisme Penyusunan Laporan Keuangan dan BMN pada Aplikasi SAKTI	Sandry Sipare, SKM Analisis APBN Ahli Muda
		Sosialisasi Rencana Umum Pengadaan (RUP) dan Monitoring Pelaksanaannya	Sandry Sipare, SKM Analisis APBN Ahli Muda Narnina Riris Bakara, SKM
11	9 Nopember 2023	Mekanisme pengelolaan UP-TUP dan Pertanggung jawabannya	Irianty Limbong, SKM Pranata APBN Penyelia
		Bimbingan Teknis Penyusunan Laporan Kegiatan	Sutarman, SE., M.Adm.Kes. Kasubbag Adum
12	23 Nopember 2023	Sosialisasi Anti Korupsi Dilingkungan Kantor Kesehatan Pelabuhan Kelas III Biak	Herman Nugraha SKM., MM> Kepala Kantor Kesehatan Pelabuhan Kelas III Biak
		Sosialisasi Penggunaan Aplikasi SPIP-T dan Dokumen yang dibutuhkan	Simeon G. Tampubolon, S.Kom Pranata Komputer Ahli Pertama
13	07 Desember 2023	Sosialisasi Aplikasi Kepegawaian dan Mekanisme Pembayaran Lembur dan Tukin	Hujjah Rahmawati, SKM Epidemiolog Kesehatan (JP) / Pengelola Kepegawaian

		Sosialisasi Penginputan Aplikasi PIPK	Hujjah Rahmawati, SKM Epidemiolog Kesehatan (JP) / Pengelola Kepegawaian
13	14 Desember 2023	Sosialisasi Pelayanan Prima Dilingkungan Kantor Kesehatan Pelabuhan Kelas III Biak	Sutarman, SE., M.Adm.Kes. Kasubbag Adum
		Penyusunan Rencana Kerja Kantor Kesehatan Pelabuhan Kelas III Biak Tahun 2024	Jumsaddin, SM Perencana Ahli Pertama
14	21 Desember 2023	Penyusunan Laporan SKDR	Hotmaida Uli Siagian, SKM Epidemiolog Kesehatan (JP)
		Pengamanan Aset / BMN di Wilker	Jefrius Sada, SKM Epidkes (JP)

Keterangan :

1. Dilaksanakan setiap hari kamis minggu ke 2 dan ke 4 setiap bulan.
2. Waktu pelaksanaan jam 14.00 WIT sd 16.00 WIT.
3. Jadwal dan penyaji sewaktu-waktu dapat berubah.
4. Bila tanggal pelaksanaan jatuh pada hari libur maka pelaksanaan dimajukan pada hari kerja berikutnya.

Mengetahui;

Kepala Kantor Kesehatan  
Pelabuhan Kelas III Biak

**A Herman Nugra, SKM., MM.**

NIP. 196809171992031002

Biak, 02 Mei 2023

Reformer,

**Sutarman, SE., M.Adm.Kes.**

NIP. 198005302001121003





**KEPUTUSAN KEPALA KANTOR KESEHATAN PELABUHAN KELAS III BIAK  
NOMOR : KP.02.03/1/4461/2023**

**TENTANG**

**PENETAPAN HARI KAMIS SEBAGAI KAMIS BERBAGI INFORMASI,  
AKTUALISASI, DAN KOMUNIKASI (K-BIAK)  
DI LINGKUNGAN KANTOR KESEHATAN PELABUHAN KELAS III BIAK  
TAHUN 2023**

**DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA  
KEPALA KANTOR KESEHATAN PELABUHAN KELAS III BIAK**

- Menimbang** :
- a. bahwa untuk meningkatkan kepercayaan dan kualitas pelayanan publik atas pelaksanaan tugas dan fungsi Kantor Kesehatan Pelabuhan Kelas III Biak yang semakin dinamis perlu ditunjang sumber daya manusia yang kompeten dan memadai;
  - b. bahwa untuk meningkatkan pengetahuan dan kompetensi, perlu diberikan kesempatan untuk selalu belajar, berbagi informasi, beraktualisasi diri sehingga dapat memberikan dampak positif bagi organisasi;
  - c. bahwa berdasarkan pertimbangan huruf a dan huruf b, perlu menetapkan surat keputusan Kepala Kantor Kesehatan Pelabuhan Kelas III Biak tentang penetapan hari kamis berbagi informasi aktualisasi, dan komunikasi (K-BIAK) di Lingkungan Kantor Kesehatan Pelabuhan Kelas III Biak tahun 2023
- Mengingat** :
1. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan;
  2. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);
  2. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 63, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6037);
  3. Peraturan Pemerintah Nomor 49 Tahun 2018 tentang Manajemen Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 224);
  4. Peraturan Pemerintah Nomor 30 Tahun 2019 tentang Penilaian Kinerja Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 77, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6340);
  5. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 33 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Kesehatan Pelabuhan.

## MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
- Pertama : Hari Kamis sebagai hari berbagi informasi, aktualisasi, dan komunikasi (K-BIAK) Dilingkungan Kantor Kesehatan Pelabuhan Kelas III Biak Tahun 2023;
- Kedua : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan bila terdapat kekeliruan akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Biak  
Pada tanggal 02 Mei 2023  
Kepala Kantor Kesehatan Pelabuhan Kelas III  
Biak,



**A. HERMAN NUGRAHA**

LAMPIRAN :  
KEPUTUSAN KEPALA KANTOR KESEHATAN  
PELABUHAN KELAS III BIAK  
TENTANG PENETAPAN HARI KAMIS  
SEBAGAI KAMIS BERBAGI INFORMASI,  
AKTUALISASI, DAN KOMUNIKATIF (KS-BIAK)  
DI LINGKUNGAN KANTOR KESEHATAN  
PELABUHAN KELAS III BIAK TAHUN 2023  
NOMOR : KP.02.03/1/4461/2023

SUSUNAN TIM  
KAMIS SEBAGAI KAMIS BERBAGI  
INFORMASI, AKTUALISASI, DAN KOMUNIKATIF (KS-BIAK)  
TAHUN 2023

NO	NAMA	JABATAN	PANGKAT GOL/RUANG	KEDUDUKAN DALAM TIM
1	A Herman Nugraha, SKM., MM.	Kepala Kantor	Pembina / IVa	Pengarah
2	Sutarman, SE., M.Adm.Kes.	Kasubbag Adum	Penata / IIIc	Ketua
3	Simeon G. Tampubolon, S.Kom.	Prakom Ahli Pertama	Penata Muda / IIIa	Sekretaris
4	Mulyadi, SKM	Epidkes Ahli Muda	Penata TK.I / III d	Anggota
5	dr. Ezra Medy Rura'	Epidkes Ahli Muda	Pembina / IVa	Anggota
6	Hujjah Rahmawati, SKM	Epid Kesehatan	Penata Muda TK.I / III b	Anggota

Ditetapkan di : Biak  
Pada tanggal : 02 Mei 2023  
Kepala Kantor Kesehatan Pelabuhan  
Kelas III Biak,



**A. HERMAN NUGRAHA**